## MosCow Methode

**Toelichting MoSCoW**  
Must have: moet in de applicatie komen.  
Should have: is belangrijk maar geen prioriteit  
Could have: als er tijd over is kunnen deze nog toegevoegd worden  
Won’t have: komt niet voor in de applicatie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **Must have** | **Should have** | **Could have** | **Won’t have** |
| (admin)  Klanteninformatie en voertuiginformatie |  |  |  |  |
| Bij een nieuwe afspraak mail naar de klant en eigenaar |  |  |  |  |
| Als een afspraak wordt gecanceld of beëindigt mail naar klant en eigenaar |  |  |  |  |
| (admin)  Kan de eerstvolgende 7 dagen aan reserveringen uitdraaien |  |  |  |  |
| Klant kan telefonisch contract beëindigen en krijgt dan geen terugbetaling |  |  |  |  |
| Op de dag dat een contract wordt beëindigt dient de plaats meteen opnieuw te huur worden aangeboden |  |  |  |  |
| Contracten gaan in als een klant voor het eerst een voertuig komt brengen. Contracten worden automatisch verlengd per 1 januari en hier wordt een mail voor verstuurd |  |  |  |  |
| Klant kan voertuig altijd ophalen mits het 2 dagen voor de tijd is gemeld |  |  |  |  |
| (Admins en medewerkers)  Afspraken kunnen zien op kalender |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |